



Omenaa
Foundation

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

Omenaa Foundation

OMENAA FOUNDATION
ul. Heleny Kozłowskiej 1 / 43, 00-710 Warszawa, Polska
NIP: 5272719133 | KRS: 0000509539

Spis treści

1. Wprowadzenie	3
Preambuła.....	3
Fundacja Omenaa Foundation.....	3
Cel wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Omenaa Foundation.....	4
Wyjaśnienie terminów	4
2. Zasady udzielania pomocy w Omenaa Foundation	10
Zasady udzielania pomocy	10
Odmowa udzielenia pomocy.....	11
Ujawnianie informacji o podopiecznym Fundacji	11
Ochrona wizerunku i danych osobowych podopiecznego i jego opiekunów prawnych.....	12
3. Rozpoznawanie i zapobieganie krzywdzeniu dzieci	14
Kompetencje pracowników/współpracowników Fundacji	14
Czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich	14
Zasady bezpiecznych relacji pracownik/współpracownik Fundacji–podopieczny	17
Zasady bezpiecznych relacji podopieczny-podopieczny w Fundacji.....	23
Zasady bezpiecznej rekrutacji i wdrożenia nowych pracowników/współpracowników Fundacji	26
4. Procedury Interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia podopiecznego	29
Zasady ogólne.....	29
Ujawnienie krzywdzenia przez podopiecznego	30
Podejrzenie krzywdzenia.....	30
Zespół interwencyjny.....	31
Karta interwencji	32
5. Wdrożenie i monitorowanie realizacji Standardów	32
Załącznik nr 1	34

1. Wprowadzenie

Preambuła

Główną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników i współpracowników Fundacji Omenaa Foundation jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Wszystkie osoby zaangażowane w pomoc małoletnim i pracujące/współpracujące z Fundacją traktują podopiecznych z szacunkiem, uwzględniając ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika lub współpracownika Fundacji wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie. Zauważamy szczególną rolę pracowników i współpracowników Fundacji Omenaa Foundation w identyfikowaniu przemocy wobec podopiecznych, reagowaniu na nią i zapewnieniu dzieciom bezpieczeństwa. Realizując te cele, pracownicy i współpracownicy Fundacji działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Fundacja Omenaa Foundation

- Fundacja Omenaa Foundation działa od 2004 roku.
- Omenaa Foundation to charytatywna organizacja pozarządowa, której inicjatorką i dobrym aniołem jest Omenaa Mensah. Główne cele działalności Fundacji zbudowane są na wartościach, które stanowią fundament nowoczesnego i dobrze sytuowanego społeczeństwa, a są nimi: edukacja, tolerancja i współpraca.
- Fundacja realizuje między innymi takie cele jak:
 - Wspieranie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży, w tym ich edukacji i kształtowania ich postaw prospołecznych i proekologicznych,
 - Przeciwdziałanie dyskryminacji, w szczególności ze względu na wiek, płeć, światopogląd, pochodzenie, narodowość, niepełnosprawność,

- Likwidacja uprzedzeń wobec mniejszości, osób starszych, osób niepełnosprawnych, dzieci i młodzieży w trudnej sytuacji życiowej, materialnej lub zdrowotnej,
- Upowszechnianie i ochrona praw dziecka, wspieranie rodziny.

Cel wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Omenaa Foundation

- Zapewnienie wszystkim dzieciom, będącym podopiecznymi Fundacji Omenaa Foundation ochrony przed krzywdzeniem i ustalenie procedur udzielania im wsparcia.
- Zapewnienie wszystkim pracownikom i współpracownikom Fundacji (w tym także wolontariuszom, stażystom i praktykantom) Omenaa Foundation niezbędnych informacji i kompetencji, aby umożliwić im wywiązanie się z obowiązków w zakresie dbałości o dobro podopiecznych i ochrony dzieci przed przemocą.
- Wskazanie zakresów odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo dzieci znajdujących się pod opieką Omenaa Foundation.
- Określenie działań edukacyjnych, profilaktycznych i interwencyjnych, mających na celu zapewnienie podopiecznym bezpieczeństwa.
- Zapewnienie dzieciom oraz ich rodzicom, opiekunom prawnym lub rodzicom zastępczym, niezbędnych informacji na temat zasad obowiązujących w Fundacji Omenaa Foundation oraz możliwości uzyskania wsparcia w sytuacji podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia.

Wyjaśnienie terminów

- **Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
- **Fundacja** – organizacja pozarządowa, świadcząca pomoc i wsparcie podopiecznym lub działająca na rzecz dzieci i dorosłych.
- **Pracownicy/współpracownicy Fundacji** - pracownicy, współpracownicy Fundacji Omenaa Foundation, niezależnie od podstawy zatrudnienia (w tym

osoby świadczące usługi w oparciu o umowy cywilnoprawne, umowy o współpracę, wolontariusze, studenci, stażyści, praktykanci), miejsca zatrudnienia, pełnionych stanowisk (project managerzy, team leaderzy, szefowie departamentów, kierownictwo Fundacji, Zarząd Fundacji, edukatorzy, psychologowie, terapeuci, specjaliści, personel administracyjny, pomocniczy, w tym sprzątający i pilnujący porządku) lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.

- **Zarząd/Kierownictwo** – osoby, które w strukturze Fundacji, zgodnie z obowiązującym prawem i/lub wewnętrznymi dokumentami, są uprawnione do podejmowania decyzji o działaniach Fundacji.
- **Podopiecznym Fundacji** nazywane jest każde dziecko korzystające z pomocy świadczonej przez Fundację w ramach działalności statutowej, w szczególności podopieczni pomocy bezpośredniej i pośredniej, w tym przede wszystkim dzieci przebywające w pieczy zastępczej, będące uchodźcami wojennymi z Ukrainy oraz będące uczestnikami imprez grupowych organizowanych przez Fundację.
- **Kontaktem bezpośrednim** z dzieckiem są działania prowadzone w ramach działalności statutowej Fundacji, kierowane bezpośrednio do podopiecznego, takie jak pomoc bezpośrednia dziecku, edukacja, wsparcie psychologiczne, zajęcia profilaktyczne lub zabawa z dzieckiem.
- **Kontaktem pośrednim** z dzieckiem jest kontakt za pomocą środków komunikacji elektronicznej, telefoniczny lub listowy.
- **Opiekun dziecka** – opiekunem jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności rodzic/rodzice posiadający pełnię praw rodzicielskich, opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.
- **Zgoda opiekuna** oznacza zgodę osoby uprawnionej do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego, rodzica zastępczego) lub innej osoby uprawnionej do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu. W przypadku rodziców oznacza zgodę jednego z nich. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka sprawę rozstrzyga sąd.

- **Dane osobowe dziecka** - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, w tym jego imię i nazwisko, wizerunek.
- **Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci** - pracownik lub współpracownik, wyznaczony przez kierownictwo Fundacji, sprawujący nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów ochrony dziecka w Fundacji oraz ich aktualność.
- **Osoba udzielająca wsparcia dziecku** - pracownik lub współpracownik Fundacji, wyznaczony przez kierownictwo Fundacji, odpowiedzialny za opracowanie planu wsparcia dziecka i monitorowanie jego realizacji.
- **Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu** - pracownik lub współpracownik, wyznaczony przez kierownictwo Fundacji, odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu.
- **Krzywdzenie dziecka** to każde zachowanie względem dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniechanie [zamierzone lub niezamierzone], działanie lub zaniechanie, a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju.

Wyróżnia się następujące, podstawowe formy krzywdzenia:

- **Przemoc fizyczna** wobec dziecka. Jest to działanie bądź zaniechanie działania, wskutek którego dziecko doznaje faktycznej, fizycznej krzywdy lub jest na nią potencjalnie zagrożone. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna prawnego, osoby odpowiedzialnej za dziecko, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa. O przemoc fizycznej mówimy zarówno w wymiarze jednorazowym, jak i powtarzającym się.
- **Przemoc psychiczna** wobec dziecka. Jest to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a osobą za nie odpowiedzialną lub osobą, której dziecko ufa. Tak jak w przypadku przemocy fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania. Do przejawów przemocy psychicznej zaliczamy m.in.:
 - niedostępność emocjonalną,

- zaniechanie emocjonalne,
 - relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu,
 - nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem,
 - niedostrzeganie lub nieuznanie indywidualności dziecka,
 - niedostrzeganie lub nieuznanie granic psychicznych między dzieckiem a osobą odpowiedzialną,
 - nieodpowiednią socjalizację, demoralizację,
 - sytuacje, w których dziecko jest świadkiem przemocy.
- **Przemoc seksualna wobec dziecka** (wykorzystywanie seksualne dziecka). Jest to angażowanie dziecka poprzez osobę dorosłą lub inne dziecko w aktywność seksualną. Dotyczy sytuacji, gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, molestowanie werbalne - np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku dziecka, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania dziecka, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, grooming - strategie nieseksualnego uwodzenia dziecka z intencją nawiązania kontaktu seksualnego w przyszłości] i gdy do takiego kontaktu dochodzi (sytuacje takie jak: dotykanie dziecka, zmuszanie dziecka do dotykania ciała sprawcy, stosunek seksualny). Każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem przed ukończeniem 15 roku życia jest przestępstwem. W przypadku dzieci mówimy o wykorzystaniu seksualnym, kiedy między wykorzystującym (dorosły, inne dziecko) a wykorzystywanym (dziecko), z uwagi na wiek lub stopień rozwoju zachodzi relacja siły, opieki czy zależności. Do innej formy wykorzystywania seksualnego dzieci zalicza się wyzyskiwanie seksualne np. wykorzystanie dziecka lub jego wizerunku do tworzenia materiałów przedstawiających seksualne wykorzystywanie. Jest to jakiegokolwiek: faktyczne lub usiłowane nadużycie podatności dziecka na zagrożenia, przewagi sił lub zaufania - w celu seksualnym. Wyzysk seksualny obejmuje [choć nie jest to konieczne] czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z wykorzystania seksualnego. Szczególne

zagrożenie wyzyskiem seksualnym ma miejsce podczas kryzysów humanitarnych. Zagrożenie wyzyskiem seksualnym dotyczy zarówno samych dzieci, jak i opiekunów tych dzieci, mogących paść ofiarą wyzysku.

- **Zaniedbywanie dziecka.** Jest to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb dziecka. Może przyjmować formę nierespektowania praw dziecka, co w rezultacie prowadzi do zaburzeń w jego zdrowiu i/lub rozwoju. Do zaniedbywania dziecka dochodzi w relacjach dziecka z osobą zobowiązaną do opieki, wychowania, troski i ochrony.
- **Przemoc rówieśnicza** (nękanie rówieśnicze, bullying). Przemoc rówieśnicza ma miejsce, gdy dziecko doświadcza różnych form nękania ze strony rówieśników. Dotyczy działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. za pośrednictwem Internetu i telefonów komórkowych). Przemoc rówieśniczą obserwujemy, gdy szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a sprawcy bądź grupa sprawców mają przewagę nad pokrzywdzonym. Obejmuje:
 - przemoc werbalną (np. przezywanie, obgadywanie, ośmieszanie, zastraszanie),
 - przemoc relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie, szantaż),
 - przemoc fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie),
 - przemoc materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów),
 - cyberprzemoc/przemoc elektroniczną (np. złośliwe wiadomości w komunikatorach, wpisy w serwisie społecznościowym, rozpowszechnianie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę za pośrednictwem Internetu, bądź urządzeń telekomunikacyjnych),
 - wykorzystanie seksualne - dotykание intymnych części ciała lub nakłanianie / zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika,
 - przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią (np. przemoc w relacjach romantycznych między rówieśnikami).



2. Zasady udzielania pomocy w Omenaa Foundation

Zasady udzielania pomocy

- Fundacja świadczy wsparcie w obszarze edukacji, pomoc psychologiczną, edukacyjną, psychoedukacyjną i prawną. Pomoc ta ma formę bezpośredniego wsparcia indywidualnego i grupowego, realizowanego poprzez udział podopiecznych w różnorodnych zajęciach oraz warsztatach edukacyjnych i wspierających prawidłowy rozwój dziecka, takich jak np. korepetycje, indywidualne konsultacje psychologiczne, grupowe warsztaty edukacyjne, Treningi Umiejętności Społecznych, terapię metodą integracji sensorycznej, grupy wsparcia, jak i pomocy pośredniej (telefoniczna, online).
- Wszelkiego rodzaju oddziaływania, mające na celu wsparcie prawidłowego rozwoju dziecka, prowadzone są przez specjalistów współpracujących z Fundacją.
- Pracownicy i współpracownicy Fundacji udzielają pomocy dzieciom i ich rodzinom/opiekunom prawnym w ramach działań statutowych Fundacji, pomoc ta jest nieodpłatna.
- Pomoc bezpośrednia świadczona jest w placówce Fundacji oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, w których przebywają podopieczni Fundacji.
- Z pomocy Fundacji mogą skorzystać wszystkie dzieci, będące podopiecznymi Fundacji, które wymagają wsparcia, bez względu na płeć, narodowość, kolor skóry, wyznanie, poziom sprawności.
- Na udzielenie dziecku pomocy bezpośredniej opiekun prawny dziecka (rodzic/opiekun prawny wyznaczony przez sąd) musi wyrazić pisemną zgodę.
- Kontakt bezpośredni pracowników/współpracowników Fundacji dostosowany jest do potrzeb podopiecznego i odbywa się za zgodą dziecka.
- Zasady kontaktu pracowników i współpracowników Fundacji z dzieckiem, będącym podopiecznym Fundacji, opierają się na poszanowaniu godności dziecka, jego podmiotowości i prawa do ochrony przed krzywdzeniem.

Wszelkie działania związane z kontaktem z dzieckiem podejmowane są z poszanowaniem prawa do ochrony prywatności dziecka.

Odmowa udzielenia pomocy

Pracownik lub współpracownik Fundacji może odmówić udzielenia pomocy w sytuacji, gdy:

- Udzielenie pomocy podopiecznemu Fundacji byłoby sprzeczne z dobrem dziecka.
- Podopieczny w sposób rażący lekceważy lub narusza porządek lub zasady obowiązujące w Fundacji.
- Udzielenie pomocy zagraża dobru pracowników/współpracowników Fundacji.
- Może zachodzić obawa konfliktu interesów wynikających z bliskich relacji, pokrewieństwa itp.
- Priorytetowe jest udzielanie pomocy w innej formie niż dostępna w Fundacji, np. związana z ochroną życia lub zdrowia.
- Podopieczny korzysta z pomocy innego psychologa (dotyczy pomocy psychologicznej) lub z pomocy profesjonalnego pełnomocnika (dotyczy pomocy prawnej).

Ujawnianie informacji o podopiecznym Fundacji

- Rodzice/opiekunowie prawni podopiecznego Fundacji mają prawo do informacji o zakresie udzielanej dziecku pomocy, o ile nie zagraża to dobru dziecka. Pracownicy i współpracownicy Fundacji, świadczący pomoc bezpośrednią i pośrednią mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji związanych z podopiecznym, uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu/umową o współpracy.
- Wyjątek od tej zasady stanowią sytuacje ściśle określone w przepisach prawa, ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu podopiecznego.

Ochrona wizerunku i danych osobowych podopiecznego i jego opiekunów prawnych

- Pomoc udzielana dziecku i jego rodzinie/opiekunom prawnym ustalonym przez sąd jest dokumentowana.
- Fundacja przestrzega przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym danych wrażliwych, m.in. poprzez:
 - odbieranie pisemnej zgody opiekunów prawnych podopiecznego na przetwarzanie danych osobowych,
 - szkolenia pracowników i współpracowników Fundacji,
 - zabezpieczenie dokumentacji zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej,
 - określenie jasnych zasad ujawniania zawartych w dokumentacji informacji instytucjom trzecim.
- Fundacja nie udostępnia informacji o podopiecznym mediom ani nie wykorzystuje wizerunku podopiecznych w materiałach promocyjno-informacyjnych bez pisemnej zgody opiekunów prawnych podopiecznych.
- Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych podopiecznych opisane są w Załączniku nr 6, dołączonego do niniejszego dokumentu.



3. Rozpoznawanie i zapobieganie krzywdzeniu dzieci

Kompetencje pracowników/współpracowników Fundacji

- Pracownicy i współpracownicy Fundacji posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia podopiecznych.
- Pracownicy i współpracownicy Fundacji monitorują sytuację i dobrostan podopiecznych.
- W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka krzywdzenia podopiecznych, pracownicy i współpracownicy Fundacji w porozumieniu z Koordynatorem Standardów i Kierownictwem Fundacji podejmują rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi podopiecznego, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy. Podjęte kroki zostają odnotowane w dokumentacji podopiecznych.
- Pracownicy i współpracownicy Fundacji znają i stosują Zasady bezpiecznych relacji pracownik/współpracownik Fundacji–podopieczny oraz podopieczny-podopieczny ustalone w Fundacji.
- Rekrutacja pracowników i współpracowników Fundacji odbywa się zgodnie z opisanymi zasadami bezpiecznej rekrutacji i wdrożenia nowych pracowników/współpracowników Fundacji.
- Podmioty współpracujące z Fundacją, w przypadku, gdy ich działalność obejmuje kontakt z podopiecznymi, są zobowiązane do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich.

Czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

- Pracownicy/współpracownicy Fundacji posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich. Takie jak:

- podopieczny jest często brudny, ma brudne ubranie, nieprzyjemnie pachnie,
- podopieczny kradnie jedzenie, pieniądze itp.,
- podopieczny żebrze, podopieczny jest głodny,
- podopieczny nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.,
- podopieczny nie ma przyborów edukacyjnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych,
- podopieczny ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia,
- podawane przez podopiecznego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., dziecko często je zmienia,
- pojawia się niechęć do zajęć rozwijających sprawność fizyczną - podopieczny nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody,
- podopieczny boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu,
- podopieczny wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
- podopieczny cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.,
- podopieczny jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się itp.,
- podopieczny ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet),
- używa środków psychoaktywnych,
- nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małego),
- w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu ucznia zaczynają dominować elementy/motywy seksualne,
- podopieczny jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku,

- podopieczny ucieka z domu/instytucjonalnej pieczy zastępczej,
- nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania podopieczny,
- podopieczny mówi o przemocy.
- Jeżeli z objawami u podopiecznego współwystępują określone zachowania rodziców/opiekunów prawnych, to podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione.
- Niepokojące zachowania rodziców/opiekunów prawnych to:
 - rodzic/opiekun podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń dziecka,
 - rodzic/opiekun odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem podopiecznego,
 - rodzic/opiekun mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża strofuje dziecko,
 - rodzic/opiekun poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub odrzuca małoletniego,
 - rodzic/opiekun nie interesuje się losem i problemami małoletniego,
 - rodzic/opiekun często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni,
 - rodzic/opiekun jest apatyczny, pogrążony w depresji,
 - rodzic/opiekun zachowuje się agresywnie,
 - rodzic/opiekun ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji,
 - wypowiada się niespójnie,
 - rodzic/opiekun nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego,
 - rodzic/opiekun faworyzuje jedno z rodzeństwa,
 - rodzic/opiekun przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym,
 - rodzic/opiekun nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
- W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy/współpracownicy Fundacji powiadamiają o sytuacji koordynatora

ds. ochrony małoletnich, sporządzają notatkę służbową i inicjują rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi, podczas której koordynator wraz z psychologiem/pedagogiem współpracującym z Fundacją przekazują informacje na temat możliwości różnorodnych form wsparcia i motywują ich do szukania stosownej pomocy.

- Pracownicy/współpracownicy Fundacji monitorują sytuację i dobrostan podopiecznego.

Zasady bezpiecznych relacji pracownik/współpracownik Fundacji–podopieczny

- Pracownicy i współpracownicy Fundacji znają i stosuje zasady bezpiecznych relacji pracownik/współpracownik Fundacji–podopieczny.
- Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników i współpracowników Fundacji jest działanie dla dobra podopiecznego i w jego najlepszym interesie. Pracownicy i współpracownicy Fundacji traktują podopiecznego z szacunkiem i podmiotowo. Podmiotowy stosunek do dziecka oznacza, że podejmując decyzje dotyczące podopiecznego, należy poinformować go o tym, wysłuchać jego opinii oraz o ile to możliwe i bezpieczne, uwzględniać jego potrzeby.
- Zasady bezpiecznych relacji pracowników/współpracowników Fundacji z podopiecznymi obowiązują każdego pracownika i współpracownika Fundacji, a także każdą dorosłą osobę, mającą kontakt z podopiecznymi znajdującymi się pod opieką Fundacji, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą Fundacji i/lub na jej terenie. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.
- Zasady bezpiecznych relacji pracowników/współpracowników Fundacji z podopiecznymi, opracowane w Fundacji, dotyczą także dzieci małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami.

Zasady kontaktowania się pracowników/współpracowników Fundacji z podopiecznymi:

- Każdy pracownik/współpracownik Fundacji w kontakcie z podopiecznym:
 - przedstawia się i mówi kim jest, jaka jest jego rola w kontakcie z podopiecznym,
 - komunikuje się z podopiecznym z szacunkiem, w sposób życzliwy i cierpliwy, okazuje empatię i dobrą wolę w rozmowie,
 - zachowuje uczciwość i dobre intencje,
 - przekazuje podopiecznym informacje w sposób dostosowany do ich wieku i możliwości, przy użyciu prostego języka,
 - używa języka pozbawionego ocen, etykiet, dostosowanego do poziomu rozwoju dziecka,
 - zwraca się do podopiecznego po imieniu w formie preferowanej przez dziecko, respektuje jego tożsamość i ekspresję,
 - odnosi się z szacunkiem do ewentualnej inności podopiecznego, jego innych przekonań, innych doświadczeń, innej perspektywy, wynikającej z bycia dzieckiem,
 - korzysta z alternatywnych form komunikacji z podopiecznym, który tego potrzebuje,
 - zachowuje wrażliwość kulturową, szanuje i równo traktuje każdego podopiecznego, bez względu ze względu na jakiegokolwiek cechy, w tym specjalne potrzeby, niepełnosprawność, rasę, płeć, religię, kolor skóry, pochodzenie narodowe lub etniczne, język, stan cywilny, orientację seksualną, stan zdrowia, wiek, zdolności, przekonania polityczne lub status społeczny.
- Pracownik/współpracownik Fundacji powinien kontaktować się z podopiecznym tylko i wyłącznie:
 - w celach statutowych Fundacji, związanych z udzielaniem różnorodnego wsparcia podopiecznym, mającego na celu wspieranie prawidłowego rozwoju dziecka,
 - w godzinach pracy/współpracy, ustalonych z Kierownictwem Fundacji,
 - na terenie Fundacji, placówki opiekuńczo-wychowawczej lub innym, ściśle określonym miejscu, w którym odbywają się organizowane lub

wspierane przez Fundację aktywności dla podopiecznych, bądź drogą poczty elektronicznej lub telefonicznie za pośrednictwem służbowych kanałów komunikacji.

- Jeżeli po godzinach pracy/współpracy, ustalonych z Kierownictwem Fundacji, zachodzi konieczność:
 - nawiązania kontaktu z podopiecznym lub jego opiekunem prawnym, należy to uczynić przy wykorzystaniu służbowego e-maila albo telefonu służbowego,
 - spotkania z podopiecznym - może nastąpić po wyrażeniu zgody przez opiekuna prawnego dziecka i należy niezwłocznie powiadomić o tym koordynatora odpowiedzialnego za ochronę małoletnich w Fundacji.
- Ograniczenia wskazane w dwóch powyższych odnośnikach nie mają zastosowania w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia podopiecznego. W takiej sytuacji należy podjąć działania mające na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa oraz niezwłocznie zgłosić zdarzenie osobie odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich a następnie sporządzić szczegółową notatkę służbową z opisem zdarzenia i przekazać ją osobie odpowiedzialnej za ochronę dzieci.
- W przypadku, gdy z uwagi na bezpieczeństwo podopiecznego uzasadnione jest, aby dziecko miało możliwość kontaktu z pracownikiem/współpracownikiem Fundacji poza godzinami jego pracy/współpracy ustalonymi z Kierownictwem Fundacji i poza służbowymi kanałami komunikacji, w sytuacji gdy dziecko nawiąże taki kontakt, każdorazowo osoba ta ma obowiązek odnotować to w formie notatki służbowej i poinformować koordynatora odpowiedzialnego za ochronę małoletnich.

Zasady kontaktów fizycznych pracowników/współpracowników z podopiecznymi:

- Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt pracownika/współpracownika Fundacji z podopiecznym może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.

Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Należy się kierować zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję podopiecznego, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

- Kontakt fizyczny z podopiecznym nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Będąc świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, każdy pracownik/współpracownik Fundacji ma obowiązek poinformować o tym osobę odpowiedzialną i postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
- Konieczne jest zachowanie szczególnej ostrożności wobec podopiecznych, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinno się reagować z wyczuciem, jednak stanowczo, aby pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
- W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec podopiecznego, należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety.
- Należy zawsze być przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań.
- Zabronione jest:
 - stosowanie jakiejkolwiek przemocy fizycznej wobec podopiecznego, w tym polegającej na biciu, szturchaniu, popychaniu i wszelkich innych naruszeniach nietykalności cielesnej dziecka, a także izolowanie podopiecznego w zamkniętym pomieszczeniu, przytrzymywanie drzwi, krępowanie ruchów poprzez wiązanie,

- wyręczanie lub nadzorowanie bezpośrednio podopiecznego m.in. podczas realizacji czynności samoobsługowych i higienicznych, ponad niezbędny poziom wynikający z potrzeb dziecka lub dbałości o jego bezpieczeństwo,
- dotykanie podopiecznego w sposób, który może być uznany lub jest nieprzyzwoity albo niestosowny,
- spanie w tym samym pokoju co podopieczny podczas obozów, wyjazdów.

Wszelkie zachowania niedopuszczalne

- Niedopuszczalne są następujące zachowania pracowników/współpracowników Fundacji wobec podopiecznych:
 - nawiązywanie z podopiecznym relacji o charakterze seksualnym lub romantycznym,
 - proponowanie podopiecznym alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji psychoaktywnych, jak również używanie ich w obecności dzieci w czasie wykonywania obowiązków służbowych lub pobytu na terenie Fundacji, placówki opiekuńczo-wychowawczej lub innego miejsca przebywania podopiecznego,
 - oglądanie treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę w obecności podopiecznych, udostępnianie podopiecznym treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę lub umożliwianie im zapoznania się z tymi treściami,
 - utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dozwolone jest rejestrowanie wizerunku dla celów dydaktycznych, edukacyjnych lub promocyjnych Fundacji, po uzyskaniu pisemnej zgody opiekuna prawnego dziecka. Rekomendowane jest, aby do celów rejestracji wizerunku podopiecznego używać przeznaczonych w tym celu urządzeń służbowych,

- przyjmowanie pieniędzy, prezentów od podopiecznego i jego opiekuna prawnego oraz wchodzenie w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub opiekunów prawnych podopiecznego, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych,
- utrzymywać niejawnych bądź ukrywanych kontaktów z podopiecznym, oraz kontaktów opartych na udzielaniu gratyfikacji albo wykorzystujących przewagę fizyczną, stosunek władzy bądź zależność dziecka,
- składanie podopiecznemu propozycji, stosowanie komentarzy niewłaściwych dla relacji pracownik/współpracownik Fundacji – podopieczny,
- używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, stosowanie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, wykorzystywanie wobec podopiecznego przewagi fizycznej [zastraszanie, przymuszanie, groźby], stosunku władzy bądź zależności dziecka,
- celowe prowokowanie u podopiecznego wystąpienia lub eskalacji zachowań trudnych, niepożądanych,
- zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie, obrażanie podopiecznego, krzyczenie na dziecko,
- ujawnianie osobom nieuprawnionym, w tym innym dzieciom, informacji dotyczących podopiecznego, takich jak wizerunek, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej podopiecznego,
- zapraszanie podopiecznego do swojego miejsca zamieszkania, spotkanie się z nim poza godzinami pracy/współpracy lub utrzymywanie kontaktów poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych). Zakaz ten nie dotyczy sytuacji, gdy podopieczny zwraca się do osoby personelu Fundacji o pomoc bądź kontakt odbywa

- się publicznie, przy udziale innych osób, pracowników/współpracowników Fundacji lub innych dzieci,
- angażowanie lub zachęcanie podopiecznego do jakiegokolwiek działalności niezgodnej z prawem lub stwarzającej zagrożenie dla dziecka,
 - lekceważenie lub powierzchowne, nieuważnie traktowanie zgłaszanej przez podopiecznego potrzeby wsparcia i pomocy.

Zasady bezpiecznych relacji podopieczny-podopieczny w Fundacji

- W Omenaa Foundation priorytetem jest dbanie o dobrostan psychofizyczny naszych podopiecznych ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania społecznego dzieci. Z tego też względu w kontaktach z podopiecznymi kierujemy się wartościami zapewniającymi poczucie bezpieczeństwa, zaufania, troski i możliwością uzyskania pomocy w sytuacjach dla dzieci trudnych. W fundacji zapewniamy warunki do budowania pozytywnych relacji rówieśniczych i wspieramy dzieci w ich społecznym rozwoju.
- W celu zapewnienia właściwych warunków do rozwoju społecznego i zadbania o bezpieczeństwo podopiecznych w relacjach rówieśniczych kierujemy się w stosunku do podopiecznych Fundacji następującymi zasadami:
 - Dzieci mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku. Pracownicy i współpracownicy Fundacji chronią podopiecznych i zapewniają im bezpieczeństwo.
 - Podopieczni mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w niniejszych Standardach.
 - Podopieczni uznają prawo innych do poszanowania ze względu na: pochodzenie, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, płeć, cechy fizyczne, niepełnosprawność.

- Podopieczny nie narusza praw innych dzieci – nikogo nie poniża ze względu na jakąkolwiek jego odmienność, dzieci mają szacunek do dziedzictwa kulturowego każdej osoby.
- Zachowanie podopiecznych wobec kolegów, koleżanek i innych osób nie narusza ich poczucia godności.
- Podopieczni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm, wartości oraz poszanowania dziedzictwa kulturowego.
- Kontakty między podopiecznymi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej poprzez używanie zwrotów grzecznościowych, a także wolny od wulgaryzmów język.
- Podopieczni budują wzajemne relacje poprzez akceptację i wzajemny szacunek do siebie.
- Podopieczni okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/ koleżanek i oferują im pomoc. Nie kpią, nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają ich, złośliwie nie krytykują, a wręcz starają się wykazać się postawą pokazującą wsparcie i chęć pomocy.
- Podopieczni mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na otoczenie oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
- Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna pomiędzy podopiecznymi nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona.
- Podopieczni mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników/współpracowników Fundacji o zaistniałych zagrożeniach.
- Jeśli podopieczny jest świadkiem bądź uzyskał informację o stosowaniu przez inne dziecko/dzieci jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią - pomaga ofierze, chroni ją, szuka pomocy

dla ofiary u osoby dorosłej tj. pracowników/współpracowników Fundacji [edukator, pedagog, psycholog, koordynator Standardów Ochrony Małoletnich, inny pracownik/współpracownik Fundacji].

Niedozwolone zachowania małoletnich

Niedozwolone zachowania małoletnich w Fundacji obejmują:

- stosowanie agresji i przemocy fizycznej w różnych ich formach, np.: bicie/uderzenie/popychanie/kopanie/opluwanie; wymuszenia; napastowanie seksualne; nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą; fizyczne zaczepki; zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań; rzucanie w kogoś przedmiotami;
- stosowanie agresji i przemocy słownej w różnych ich formach, np.: obelgi, wyzwiska; wyśmiewanie, drwienie, szydzenie; bezpośrednio obrażanie; plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie; groźby,
- stosowanie agresji i przemocy psychicznej w różnych ich formach, np.: poniżanie; wykluczanie/izolacja/milczenie/manipulowanie; pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu); wulgarne gesty; śledzenie/szpiegowanie; obraźliwe SMS-y i MMS-y; wiadomości na forach internetowych lub grupach; telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające; niszczenie/zabieranie rzeczy; straszenie; szantażowanie,
- celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw organizowanych przez pracowników/współpracowników Fundacji, celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu;
- niewłaściwe zachowania podczas wycieczek, obozów, np. przebywanie, bieganie w miejscach niedozwolonych,
- uleganie substancjom psychoaktywnym, np. palenie papierosów, picie alkoholu,
- rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/środków odurzających,
- niestosowne odzywanie się do kolegów lub innych osób,
- celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności Fundacji,

- kradzież/przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności Fundacji,
- wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od podopiecznych,
- wystugiwanie się innymi dziećmi w zamian za korzyści materialne,
- rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z kolegami, udział w bójce,
- szykanowanie podopiecznych lub innych osób w Fundacji, z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu,
- niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów (bicie, wyzywanie, dokuczanie);
- znęcanie się (współudział w znęcaniu się nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie),
- aroganckie/niegrzeczne zachowanie wobec kolegów, wulgaryzmy, kłamanie, oszukiwanie kolegów/ innych osób w szkole,
- fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych uczniów/osób, bez ich zgody;
- upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób,
- stosowanie wobec innych uczniów/innych osób różnych form cyberprzemocy np. przerabianie zdjęć, tworzenie memów itp.

Zasady bezpiecznej rekrutacji i wdrożenia nowych pracowników/współpracowników Fundacji

- Przed zatrudnieniem danej osoby w Fundacji lub nawiązaniem współpracy w innej formie i powierzeniem jej obowiązków polegających na pracy z podopiecznym wyznaczona do tego zadania osoba z Fundacji ustala kwalifikacje kandydata oraz podejmuje działania w celu ustalenia czy posiada on kompetencje do pracy z dzieckiem oraz wyklucza ryzyko wystąpienia ze strony kandydata zagrożenia dla dobra podopiecznego i jego bezpieczeństwa.

- Podczas rozmowy kwalifikacyjnej osoby przeprowadzające spotkanie informują kandydata o obowiązujących w Fundacji Standardach Ochrony Małoletnich przed Krzywdzeniem.
- Przed przystąpieniem do pracy/współpracy wybrany kandydat, oprócz innych wymaganych przepisami prawa dokumentów, składa oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa na szkodę małoletniego, oraz o toczących się względem niego postępowaniach karnych.
- Każdy nowo przyjęty pracownik/współpracownik Fundacji zapoznaje się z zapisami w Standardach Ochrony Małoletnich przed Krzywdzeniem oraz zasadami ochrony i przetwarzania danych osobowych w Fundacji i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Zapoznanie się z wymienionymi powyżej zasadami i zgodę na ich przestrzeganie potwierdza podpis pracownika/współpracownika pod oświadczeniem umieszczonym w umowie stanowiącej podstawę zatrudnienia/umowy o współpracy.
- Brak zgody na podpisanie któregokolwiek dokumentu wymienionego w punkcie powyżej uniemożliwia nawiązanie z tą osobą jakiegokolwiek stosunku prawnego [zawarcie umowy o pracę/umowy o współpracy].
- W celu uzyskania dodatkowych informacji o kandydatce/kandydacie Fundacja może wystąpić do niego/do niej o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia [od poprzedniego pracodawcy] lub wskazanie kontaktu w celu pozyskania referencji. Nieprzedłożenie ww. dokumentu nie może wywoływać negatywnych konsekwencji dla kandydata lub kandydatki.



4. Procedury Interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia podopiecznego

Zasady ogólne

- Wszyscy pracownicy i współpracownicy Fundacji działają na rzecz wsparcia prawidłowego rozwoju podopiecznych oraz ochrony dzieci przed krzywdzeniem i wykluczeniem. W swojej pracy kierują się przepisami polskiego prawa.
- Procedury interwencji mają za cel wspierać pracowników/współpracowników Fundacji w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia podopiecznego.
- Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia podopiecznego i zapewnienie mu bezpieczeństwa.
- Naruszenie obowiązku reagowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia podopiecznego może zostać uznane za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych/zasad współpracy lub/i jako takie prowadzić do rozwiązania umowy z osobą dopuszczającą się tego naruszenia.
- W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub zagrożenia dobra, zdrowia lub życia podopiecznego personel Fundacji podejmuje niezwłocznie interwencję dostosowaną do sytuacji i potrzeb podopiecznego.
- Decyzję o podjęciu interwencji polegającą na przesłaniu zawiadomienia do prokuratury zatwierdza Zarząd lub Kierownictwo Fundacji. O pozostałych interwencjach Zarząd i Kierownictwo są informowane. Równolegle pracownicy/współpracownicy Fundacji oferują pomoc i wsparcie podopiecznemu oraz jego niekrzywdzącym opiekunom prawnym.
- W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka, pracownik/współpracownik, który pozyskał taką informację, niezwłocznie podejmuje interwencję poprzez natychmiastowe powiadomienie telefoniczne o bezpośrednim zagrożeniu bądź naruszeniu życia i zdrowia podopiecznego do

odpowiedniej jednostki policji, karetki pogotowia lub innych odpowiednich służb ratowniczych/pomocowych.

- Wszystkie czynności związane z interwencją są odpowiednio dokumentowane.

Ujawnienie krzywdzenia przez podopiecznego

- W sytuacji ujawnienia krzywdzenia przez podopiecznego należy stworzyć mu możliwość wypowiedzenia się, przedstawienia swojego zdania/opinii, pamiętając, że może to być dla dziecka pierwsza i jedyna rozmowa (może już nie podjąć więcej prób poszukiwania wsparcia). Szczególnie ważne jest, by:
 - wyrazić swoją troskę poprzez deklarację, że się podopiecznemu wierzy,
 - zapewnić podopiecznego, że dobrze uczyniło podejmując rozmowę o doznanej krzywdzie,
 - wyjaśniać podopiecznemu, że nie jest winne zaistniałej sytuacji,
 - jednoznacznie negatywnie ocenić każdą formę przemocy, dając wyraźny sygnał, że jest ona niedopuszczalna i należy jej zapobiegać/powstrzymać,
 - należy odpowiednio poinformować podopiecznego, że podjęte zostaną działania zapewniające mu bezpieczeństwo.

Podejrzenie krzywdzenia

- W przypadku podejrzenia przez pracownika/współpracownika Fundacji, że dziecko jest krzywdzone, pracownik/współpracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Koordynatorowi Standardów Ochrony Małoletnich
- Koordynator, po otrzymaniu notatki służbowej, wraz z psychologiem będącym pracownikiem/współpracownikiem Fundacji i osobą zgłaszającą podejrzenie wzywają na spotkanie opiekunów dziecka, którego krzywdzenie jest podejrzewane i wspólnie podejmują rozeznanie w sytuacji poprzez rozmowę z podopiecznym, spisując ustalenia w formie notatki służbowej.

- Koordynator przekazuje kolejno informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka do osoby zajmującej funkcję Kierowniczą w Fundacji. Na tej podstawie podejmowane są kolejne działania, dostosowane do sytuacji i potrzeb podopiecznego.
- W każdym przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je niezwłocznie od osoby podejrzewanej o krzywdzenie.
- W przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, należy powiadomić opiekuna dziecka, a w sytuacji gdy osoba podejrzewaną o krzywdzenie jest opiekun dziecka, należy powiadomić niekrzywdzącego opiekuna.
- W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony ze strony innego dziecka, należy powiadomić również opiekuna dziecka krzywdzącego.
- Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
- Po ujawnieniu przez dziecko krzywdzenia lub w sytuacji podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, osoba odpowiedzialna za organizację i udzielanie wsparcia dziecku opracowuje plan wsparcia dziecka.
- Plan wsparcia dziecka jest przedstawiany przez koordynatora opiekunom dziecka z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

Zespół interwencyjny

- W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) Kierownictwo Fundacji powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi: Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich w Fundacji, osoba zgłaszająca podejrzenie krzywdzenia, pedagog/psycholog współpracujący z Fundacją, Kierownictwo Fundacji oraz inni pracownicy/współpracownicy

mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej okreśłani jako: zespół interwencyjny).

- Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu, spełniający wymogi określone powyższym punkcie, na podstawie opisu sporządzonego przez Koordynatora oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu informacji.
- W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie podopiecznego, powołanie zespołu jest obligatoryjne.
- Plan pomocy podopiecznemu jest przedstawiany przez koordynatora opiekunom dziecka z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
- W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie podopiecznego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

Karta interwencji

- Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji. Kartę załącza się do akt osobowych podopiecznego.
- Wszyscy pracownicy/współpracownicy Fundacji i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych/zapisanych w umowie o współpracy podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

5. Wdrożenie i monitorowanie realizacji Standardów

- Standardy Ochrony Małoletnich przed Krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
- Udostępnienie Standardów Ochrony Małoletnich w wersji pełnej oraz skróconej [przeznaczonej dla podopiecznych] następuje w sposób

umożliwiający zapoznanie się z nią przez personel Fundacji, podopiecznych, ich rodziców/opiekunów prawnych poprzez:

- wywieszenie w siedzibie Fundacji
 - zamieszczenie na stronie internetowej Fundacji <https://omenaafoundation.com/>
 - przekazanie służbowymi drogami komunikacyjnymi wszystkim pracownikom/współpracownikom Fundacji i podmiotom współpracującym.
 - Kierownictwo Fundacji wyznacza osobę odpowiedzialną za koordynację wdrożenia i przestrzegania zapisów Standardów Ochrony Małoletnich przed Krzywdzeniem.
- Realizacja Standardów Ochrony Małoletnich w Fundacji jest regularnie monitorowana, poddawana ewaluacji i w przypadku stwierdzenia takiej konieczności, modyfikowana.
 - Każdorazowo wprowadzenie zmian w Standardach wymaga ich ogłoszenia wszystkim pracownikom i współpracownikom Fundacji.
 - W terminie 60 dni od wprowadzenia Standardów przeprowadzone zostanie szkolenie w tym zakresie dla pracowników i współpracowników Fundacji.

Załącznik nr 1

Podział obowiązków w zakresie wdrożenia i monitorowania Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

Zarząd Omenaa Foundation	<ul style="list-style-type: none"> ● Zatwierdza Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem. ● Rozstrzyga w sposób wiążący wątpliwości dotyczące interpretacji zapisów w Standardach. ● Nadaje upoważnienie do reprezentacji Fundacji w przypadku interwencji prawnej.
Kierownictwo Fundacji	<ul style="list-style-type: none"> ● Zatwierdza zmiany w Standardach Ochrony Małoletnich. ● Komunikuje znaczące modyfikacje Zarządowi Fundacji w celu zasięgnięcia ich opinii. ● Wyznacza koordynatora Standardów. ● Wyjaśnia, w porozumieniu z Koordynatorem, wątpliwości dotyczące stosowania Standardów. ● Inicjuje postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia podopiecznego ze strony pracownika/współpracownika Fundacji. ● Powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi: Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich, osoba zgłaszająca podejrzenie krzywdzenia, pedagog/psycholog współpracujący z Fundacją, Kierownictwo Fundacji oraz inni pracownicy/współpracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku. ● Zatwierdza podjęcie interwencji prawnej w przypadku podejrzenia popełnienia Przepięstwa (np. zgłoszenie do prokuratury) ● Wyjaśnia w porozumieniu z Zarządem, koordynatorem, działem prawnym, działem HR oraz wskazanymi pracownikami/współpracownikami przypadki naruszenia zapisów Standardów przez pracownika/współpracownika fundacji.
Koordinator Standardów Ochrony Małoletnich	<ul style="list-style-type: none"> ● Publikuje Standardy wszystkim pracownikom i współpracownikom Fundacji. ● Odpowiada za koordynację wdrożenia i przestrzegania zapisów Standardów Ochrony Małoletnich przed Krzywdzeniem ● Opracowuje harmonogram szkoleń i działań edukacyjnych. ● Prowadzi okresowe konsultacje z pracownikami i współpracownikami Fundacji. ● Prowadzi rejestr naruszeń Standardów. ● Regularnie monitoruje znajomość i przestrzeganie przez pracowników/współpracowników Fundacji przyjętych Standardów Ochrony Małoletnich. ● Przeprowadza nie rzadziej niż raz na dwa lata ankietę sprawdzającą działanie i adekwatność zapisów Standardów Ochrony Małoletnich oraz poziom ich znajomości wśród pracowników i współpracowników Fundacji. ● Przedstawia Kierownictwu propozycje zmian w Standardach. ● Wdraża zaakceptowane propozycje zmian w Standardach. ● Sygnalizuje do działu prawnego zmiany w prawie istotne z punktu widzenia zapisów w Standardach.
Managerzy/ Team Leaderzy	<ul style="list-style-type: none"> ● Nadzorują codzienne stosowanie zapisów Standardów wśród w swoim zespole. ● Zgłaszają do Koordynatora naruszenia Standardów przez osoby ze swojego zespołu, pracujące/współpracujące z Fundacją ● Zgłaszają potrzebę przygotowania formuł zgody do poszczególnych aktywności do Koordynatora i Działu Prawnego.

Dział prawny	<ul style="list-style-type: none"> ● Przygotowuje formuły zgód na udział w poszczególnych aktywnościach prowadzonych w projektach Fundacji. ● Bierze udział w interwencji prawnej, konsultuje zapisy pisma interwencyjnego/protokołu z podejmowanych działań. ● Odpowiada za bezpieczeństwo danych osobowych.
Dział HR	<ul style="list-style-type: none"> ● Dostarcza każdemu nowemu pracownikowi/współpracownikowi do zapoznania następujące dokumenty oraz dopilnowuje ich podpisania: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Standardy Ochrony Małoletnich, ➤ Oświadczenie o niekaralności i oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich ➤ Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania Zasad bezpiecznych relacji pracownik/współpracownik-podopieczny ➤ Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych podopiecznych ● Odpowiada za organizację szkoleń wstępnych i przypominających w zakresie Standardów Ochrony Małoletnich. ● Organizuje dla każdego nowo przyjętego pracownika/współpracownika szkolenia ze Standardów Ochrony Małoletnich. ● Organizuje i przeprowadza szkolenie pracowników i współpracowników Fundacji w zakresie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym danych wrażliwych. ● Wyznacza osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo danych. ● Gromadzi w dokumentacji pracowników/współpracowników na umowach B2B, oprócz innych dokumentów wskazanych przepisami prawa, oświadczenie o niekaralności z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.
Pracownicy i Współpracownicy Fundacji	<ul style="list-style-type: none"> ● Zapoznają się i przestrzegają zapisów niniejszych Standardów. ● Podpisują oświadczenia o niekaralności i zobowiązanie do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich. ● Składają do działu HR zaświadczenie o niekaralności z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym. ● Podpisują oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania Zasad bezpiecznych relacji pracownik/współpracownik-podopieczny. ● Podpisują oświadczenie o przestrzeganiu Zasad ochrony wizerunku i danych osobowych podopiecznych ● Biorą czynny udział w szkoleniach dotyczących Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem oraz wszelkich innych szkoleniach służących dobru i bezpieczeństwu podopiecznych, organizowanych przez Fundację. ● W przypadku podejrzenia krzywdzenia podopiecznego sporządzają notatkę służbową i zgłaszają sprawę Koordynatorowi Standardów. ● Podejmują interwencję nagłą w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia podopiecznego. ● Biorą czynny udział w Zespole Interwencyjnym. ● Zgłaszają wątpliwości dotyczące interpretacji zapisów niniejszych Standardów do Koordynatora Standardów. ● Zgłaszają przypadki naruszenia zapisów Standardów Ochrony Małoletnich Koordynatorowi Standardów. ● Podejmują wszelkie działania mające na celu ochronę życia i zdrowia podopiecznych Fundacji.